

# 証明書交付申請書（卒業生用）

申請日 年 月 日

## 【郵送申請または郵送で受け取る場合の注意】

- ◆本人確認書類の写しを同封してください。コピーが不鮮明なものや文字が一部切れたものは不備となります。
- ◆宛先を記入した返信用封筒（長形3号かそれより大きな封筒）に返信用切手を貼り同封してください。  
料金不足分受取人払い等は行っておりませんので切手代は不足のないようにご準備ください。
- ◆宛先は必ず申請者宛としてください。提出先（会社、学校、病院等）には大学から直接送付しません。
- ◆返信用封筒に記載した住所への送付における不達・他人が取得する等のトラブルについて、大学側は一切の責任を負いません。

上記の内容について確認し、証明書の交付を申請します。

ふりがな 氏名	旧姓( ) <small>※改姓の分かる書類が必要です。 (詳細は注意事項の中段に記載)</small>	現住所	〒
生年月日	年 月 日		電話番号 : ( ) —
ローマ字 <small>※英文証明書申込者のみ</small>			昼間連絡先 : ( ) — Email :

	学部・大学院等	学科・課程・専攻等	入学日/出学日
学部	学部	学科・課程 コース <small>【法文学部のみ】昼間主・夜間主コース ※農学部はコース名まで記載してください。</small>	年 月 入学・編入学 年 月 卒業・退学・除籍
	大学院 専攻科	研究科(修士・博士前期)	専攻・コース
専攻科 研究科(博士・博士後期)		専攻・コース	年 月 入学・編入学 年 月 修了見込 修了・退学・除籍
非正規生	学部・研究科(修士・博士) (博士前期・博士後期)	研究生・聴講生・科目等履修生・ 特別聴講学生・特別研究学生	年 月 入学 年 月 まで在籍予定 在籍期間満了

○証明書について ※厳封が必要な場合はチェックをつけてください。記入の無い場合は厳封しません。

証明書の種類	学部		厳封	修士・博士前期		博士後期・専攻科		厳封	厳封方法 について
	和文	英文		和文	英文	和文	英文		
卒業(修了)証明書	部	部	<input type="checkbox"/>	部	部	部	部	<input type="checkbox"/>	※まとめて厳封等の 希望があれば記 入してください。
成績(単位修得)証明書	部	部	<input type="checkbox"/>	部	部	部	部	<input type="checkbox"/>	
在学期間証明書	部	部	<input type="checkbox"/>	部	部	部	部	<input type="checkbox"/>	
特定資格用証明書 資格 ( )	部	部	<input type="checkbox"/>	部	部	部	部	<input type="checkbox"/>	
その他証明書 名称 ( )	部	部	<input type="checkbox"/>	部	部	部	部	<input type="checkbox"/>	

教員免許申請に係る学力に関する証明書		書式： <input type="checkbox"/> 新法（現行法） <input type="checkbox"/> 旧法（卒業当時の免許法）		
免許状の種類		教科	部数	厳封
幼・小・中・高・特支	一種・二種・専修（学部・大学院）		部	<input type="checkbox"/>
幼・小・中・高・特支	一種・二種・専修（学部・大学院）		部	<input type="checkbox"/>
幼・小・中・高・特支	一種・二種・専修（学部・大学院）		部	<input type="checkbox"/>

※大学使用欄

使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> 入試 <input type="checkbox"/> 教員免許申請 <input type="checkbox"/> 資格申請（資格名： ） <input type="checkbox"/> その他（ ）	受付日	年 月 日	処理日	年 月 日
提出先	※必要部数に応じて、すべての提出先を記載してください。	【本人確認】	【代理人確認】		
その他 要望		学生証(有効期限内のもの)・ 運転免許証・健康保険証・ パスポート・在留カード・ ( )	学生証(有効期限内のもの)・ 運転免許証・健康保険証・ パスポート・在留カード・ ( )		
		発行 番号			本人渡し 郵送